

# 年鉴条目编纂中的资料意识

孙志红\*

**摘要** 年鉴是年度资料性文献,其资料由一次文献、二次文献、三次文献构成。其中,三次文献是全书资料的主要组成部分,通过条目形式反映。年鉴条目是记载年度客观事实的资料主体,并全面系统地反映一个行政区域年度各方面情况,其资料价值决定整书的价值。因此,年鉴编辑必须了解年鉴对资料的要求并牢固树立资料意识,通过学习和实践牢固掌握条目的资料构成要素和行文规范,在年鉴条目编纂过程中充分发挥资料性意识的主导作用,努力编纂出具有资料价值的年鉴条目。

**关键词** 年鉴条目 条目编纂 资料意识

地方综合年鉴是系统记述本行政区域自然、政治、经济、文化、社会等方面情况的年度资料性文献。<sup>①</sup>该定义明确了地方综合年鉴的属性。年鉴的资料由一次文献、二次文献、三次文献构成。其中,一次文献是未经编纂者加工的原始文件,具有篇幅大而有效信息少的特点;二次文献又称线索性文献,通常是对一次文献进行再加工(概括、压缩、抽象、整理、标识、绘制等)的基础上形成;三次文献是在一、二次文献的基础上,经过综合分析而编写出来的文献,是通过条目形式来反映的。年鉴的一次文献和二次文献是为了弥补条目不足和保证全书资料体系完整而收录的,条目是一部年鉴的主要组成部分。年鉴资料内容质量的提高,有赖于条目编纂质量的提高。年鉴条目是记载年度客观事实的资料主体,因此条目的材料选择是否典型,标题拟定是否贴切,文字表达是否客观、准确、简明,都将直接影响到年鉴的资料价值,从而影响到整部年鉴的质量。资料价值是一部年鉴品质的根本。因此,在年鉴的编纂过程中不能背离年鉴的基本属性,尤其是年鉴条目编纂必须牢固树立资料意识,才能确保年鉴的资料价值。

---

\* 孙志红,男,福建省惠安县人,中共厦门市委党史和地方志研究室年鉴工作处副处长,主要研究方向为年鉴学、方志学。

① 国务院:《地方志工作条例》,2006年5月18日。

## 一、年鉴对资料的要求

《现代汉语词典》对资料的解释是:用作参考或依据的材料。<sup>①</sup>典型的年鉴资料是:材料可靠,有存查价值;内容相对完整,形式多样;简洁明白,检索方便。<sup>②</sup>因此,年鉴资料性要求做到:(一)收入年鉴的资料要按相关标准和规定,经过认真筛选、细致编纂、严格审查和多方核对确认,才能达到直接用作参考或依据的材料要求,其材料必须十分客观、可靠。(二)年鉴条目要按照既定的内容要素进行规范编写,使条目内容记述完整,能够为读者提供较为详实的资料及可靠的考证线索。(三)为达到纪实性和资料性要求,年鉴条目编纂以记叙文体为主兼用说明文体,要求文风朴实、言简意赅、述而不论,力求文约而事丰,为读者提供篇幅短小而信息量较大、客观真实、简洁明了的权威资料。而一些出版的年鉴由于其编辑对年鉴资料不够重视,年鉴中的条目内容空虚,资料价值不高。现以获评为第七届全国地方志优秀成果(年鉴类)一等年鉴的某地市2019年卷综合年鉴为例,从中摘取条目如下。

例一:

**【概况】**年内,市委政研室(改革办)学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、中共十九大精神和习近平总书记视察XX重要讲话、重要指示批示精神,围绕中心、服务大局,发挥职能、当好参谋,较好地承当综合性政策研究部门和参谋机构服务市委决策、服务中心工作的各项任务。顺利通过省级文明单位复审,连续10年保持“省级文明单位”称号。

该条目通篇以大政方针来作为市委政研室一年工作的概况,乍一看给人以“高大上”的感觉,宏观上也点到政研室职能工作和作用,可年度主要都做了哪些具体事来“服务大局,发挥职能,当好参谋”,且做事的具体程度、最后的结果和具体影响,都没有用客观的、有说服力的事实来记述反映,只是用“较好地承当综合性政策研究部门和参谋机构服务市委决策、服务中心工作的各项任务”这种模糊不定性的语句来表述年度工作成效。这些内容虽然表述通顺,读起来朗朗上口,但让人感到空泛,用作参考或依据的价值不大。这样口号式的内容放在近几年各地政研室工作栏目里似乎都可以用,难以反映年度和地方特色。因此,该条目基本不具备年鉴资料价值,其根本原因就是编纂者在编纂该条目时资料意识淡薄,对年鉴资料性认识不到位,不能始终有意识地按照年鉴资料有关要求认真选材、反复推敲编写、严格审查等造成的。

作为年鉴三次文献的条目,其分为综合性条目(概况条目、综合记事条目)和单一性条目,分别具体记述一个部门、行业的年度基本面貌,某一侧面年度重要情况,年度重要特定

<sup>①</sup> 中国社会科学院语言研究所词典编辑室编:《现代汉语词典》第6版,商务印书馆,2012年,第1721页。

<sup>②</sup> 许家康:《许家康集》,线装书局,2011年,第3页。

事物(大事、要事、新事、特事)等。要使条目达到年鉴资料性要求,年鉴编辑就要在其选题、编纂、审稿等过程中脑中始终树立年鉴资料的意识,才能自觉地按年鉴资料有关要求编纂出合格的条目。

## 二、条目的选题要把好原始材料关

年鉴条目的选题,就是根据年鉴框架规定的范围和当年经济社会发展的实际情况选择具体题目,再根据选定的题目收集材料,经过比较、分析,筛选出可资利用的素材,最后撰写成条目。选题决定了条目原材料的品质,关系到年鉴资料的价值。条目的选题应坚持从资料的社会价值出发,条目反映的人、事、物要有社会意义,具有代表性、标志性和存史价值。

年鉴的工具书性质和选题的社会价值性要求,决定了在条目选题时要从总体上把握材料。局部材料要放到全局的高度、全社会的广度来衡量,以是否对全局、对全社会产生作用和影响为依据进行选题,突破部门(行业、领域)的局限性,提供能满足社会各界需要的信息资料。年鉴条目选题主要依据选题标准把好原材料关。

年鉴条目选题标准主要有:

1. 各部门、各行业的概况。“概况”用于反映一个部门或一个行业的基本情况,是读者了解该部门、该行业的窗口。作为地方综合年鉴,应该把当地各部门、各行业的基本情况作为首选条目资料,经整理编纂成【概况】条目,形成综合反映各部门、各行业年度基本情况资料。

2. 重要会议及重大决策。
3. 新政策法规和重大举措。
4. 新组织机构。
5. 年度内主要活动及其取得的实绩。
6. 重大社会事件或自然现象。
7. 重大工程。
8. 新发现,新成就,重大科研成果。
9. 重大奖励得主。
10. 具有鲜明地方特色的事物。
11. 社会影响大的年度人物情况。

除了明显的自然特征和社会特征之外,同样的方针、政策,同样的工作,各地在贯彻执行和实践过程中也会表现出不同的地方特点。因此,选题立目时要善于从共性的工作中挖掘出具有个性的典型,以突出本地的地方特点,提高年鉴的资料价值。例如,《厦门年鉴(2020)》“经济社会发展”分目中收入的【招商促发展】【跨岛发展推进】【国家生态文明试验区建设】条目,反映的是经济社会发展大方针、大趋势方面的内容,但体现了自己的新经验、新做法,地方年度特色鲜明。

条目的选题是把握好条目资料来源和组成的关键,是条目编纂的基础。这在行业中已形成共识并得到广泛的重视,就如何依据选题标准做好条目的选题已有许多科学、经典的论述,在此不作展开论述。

### 三、条目编纂做到资料相对完整,事实可靠,形式丰富

年鉴三次文献是以条目为主要表现形式,基本构成为:综合性条目+综合记事专题性条目+单一性条目。条目是年鉴的资料单元,具有很强的独立性、年度资料性和规范性,能很好地满足读者对年度资料自由选择需求。因此,条目编纂要有意识地做到资料内容相对完整,事实可靠,形式丰富。

#### (一) 综合性条目编纂

综合性条目:综合记述一个地区(部门、行业、学科)发展全貌,也就是反映社会生活中的一个“面”。<sup>①</sup>它包括“综述”和“概况”。这里主要介绍概况的编纂。概况是全面系统地反映某地区或某行业的基本情况,简要概述全年工作的指导方针、主要成绩(包括获得的荣誉)以及存在的主要问题和困难,体现本年度发展变化的总体脉络。可将年度内的主要工作分层次加以叙述,但分解不宜过细,内容不宜过于具体,而要通过综合指标、比率数据和升降幅度等数据,进行宏观叙述。并将本地、本行业与全国、全省作横向比较,与以往年度作纵向比较,并适当分析,总结经验,彰明得失。

例二:

**【概况】** 2019年,南京市实施减税降费和支出逆周期调节系列财政政策,强化收入组织,优化支出结构,创新财政管理,完成年度各项目标任务,保障“强富美高”新南京建设。全市一般公共预算收入1580亿元,增长7.5%,规模居全国副省级城市第四、万亿GDP城市第九,排名均进1位。全市一般公共预算支出1658亿元,增长8.2%。政府预算报告和草案质量全省第一,人代会赞成率98.4%。政府采购诚信建设创新工作被评为“全国政府采购创新制度”。PPP工作获省政府通报表彰。<sup>②</sup>

该【概况】开头就直接点明“2019年,南京市实施减税降费和支出逆周期调节系列财政政策”的年度财政工作指导方针,接着“强化收入组织,优化支出结构,创新财政管理,完成年度各项目标任务,保障‘强富美高’新南京建设”,简要概述了全年工作的举措及总成效,体现该年度财政管理的总体脉络。接下来通过一般公共预算收支的综合指标、比率数据和升降幅度等进行宏观记述,并反映其与全国横向比较,与以往年度纵向比较的结果,将年度财政工作成效具体化。最后通过各级肯定、表彰来客观彰显工作成果。该【概况】

<sup>①</sup> 厦门市地方志办公室《厦门年鉴》编辑部编:《年鉴编纂实务》,海风出版社,2008年,第7页。

<sup>②</sup> 南京市地方志编纂委员会办公室编:《南京年鉴(2020)》,南京年鉴编辑部,2020年,第118页。

以实效数据作依据,通篇没有主观语句,简明扼要、层次分明地客观记述,用不到250字将南京市财政管理工作表述得清清楚楚,条目完整并具有资料价值。

## (二)综合记事专题性条目编纂

综合记事专题性条目其实属于综合性条目的一种,是对某一类事物年度状况的概括记述。通常是同一主题的若干事情需要合成一条时采用,可以采取“合并同类项”的办法,把各类事情分门别类综合归纳记述。它能很好地反映部门职能、产业范围、正常开展的重大活动等,其特点是综合性和记事性的有机统一,就是对某专题事物特点的综合概括记述,并注重年度特点,侧重反映其不同于往年的措施、做法及成效等;用事实和有关数据说话,通过与往年、与同行业及其他地区进行对比,来体现自身年度特点,使其内容的资料性充分展现。

例三:

**【刑事检查监督】** 2019年,厦门市检察机关开展对刑事立案、侦查活动监督,纠正漏捕漏诉59人,对违法侦查活动发出书面纠正意见19件次、检察建议46件。推进刑事司法与行政执法衔接工作,监督侦查机关立案、撤案12件。强化刑事审判监督,以有罪判无罪、量刑畸轻畸重等问题为监督重点,提出刑事抗诉12件。开展自2014年全市已生效判决附加刑专项监督活动,就8件附加刑适用法律错误案件,向市中级人民法院发出检察建议。加强刑事执行监督,审查减刑、假释、暂予执行案件2146件,深入推进判处实刑罪犯未执行刑罚、财产刑执行、监督维护在押人员合法权益三大专项监督活动,监督收押14人,发现法院执行不当50人次,发出变更强制措施或释放建议238件,其中3起案件分别获评全国检察机关刑事执行检察十佳检察建议案例和刑罚执行监督、羁押必要性审查精品案件。<sup>①</sup>

该条目以厦门市检察机关的常务履职工作“刑事检查监督”作条目标题,以一系列相对稳定的项目数据反映了开展刑事检查监督的年度工作情况,概括了刑事检查监督涉及的主要监督范围。没有主观的渲染,直接点明有关检查监督事项,通过客观数据反映检查监督结果和处理情况,最后以“3起案件分别获评全国检察机关刑事执行检察十佳检察建议案例和刑罚执行监督、羁押必要性审查精品案件”突出说明刑事检查监督年度所取得的成效。该条目让读者对刑事检查监督的业务内容、年度业务开展情况、工作成效一目了然;以客观数据进行说明增添了材料的可靠性;标题简洁,行文直白明了、规范,方便阅读检索。该条目信息内容独立、完整,资料属性突出。

## (三)单一性条目编纂

年鉴的单一性条目:专门记述某一具体事物,它以社会生活中某个“点”的情况为内容。<sup>②</sup>它反映具体事物发展变化的状态和特征。这类条目具有选题选材单一、内容记述

<sup>①</sup> 中共厦门市委党史和地方志研究室编:《厦门年鉴(2020)》,方志出版社,2020年,第125页。

<sup>②</sup> 厦门市地方志办公室《厦门年鉴》编辑部编:《年鉴编纂实务》,第7页。

具体的特点,以单个具体事物,如某件事、某个人为反映对象,其主题内容乃至条目的标题都具有很强的针对性。地方综合年鉴的单一性条目主要用来记述地方某年度内发生的大事、要事、新事、特事等,这些事物具备规模大、影响大或深远、意义大、特殊性强等其中某一项或多项特点。因此,单一性条目最能突出体现地方综合年鉴的地方性、年度性特征。记述时,要求时间、地点、事件、人物、原因、结果等要素齐全。读者通过年鉴条目了解有关事物时,就能明确做到有人可问,有时间可回溯,有地点可查考,有数据可查证等。

例四:

**【“9·16”特大跨国网络赌博案侦破】** 2019年1月,厦门市公安局牵头,先后在国内多地 and 柬埔寨开展收网行动,抓获跨国网络赌博集团主犯上某及犯罪嫌疑人144人,打掉赌博网站7个,查扣冻结涉案资产5000余万元,冻结涉案银行卡753张(涉及44家银行),侦破部督“9·16”特大跨国网络赌博案件。该案实现对网络开设赌场的组织管理、平台开发、技术维护、财务管理等各个环节全方位打击。该案系新中国成立之后以厦门市公安局为主侦办的首起跨国网络赌博大案,入选2019年公安部打击整治跨境网络赌博犯罪“10大典型案例”,在全国打击网络赌博培训班上作经验介绍。<sup>①</sup>

该条目以具体的时间、地点、案件主题、案件对象,客观记述厦门市公安局牵头侦破“9·16”特大跨国网络赌博案,并以事实数据为依据来说明案件的成功侦破。由于案件详情中有诸多涉密因素不宜展开记述,条目中对“该案实现对网络开设赌场的组织管理、平台开发、技术维护、财务管理等各个环节全方位打击”进行了简要概述。由于有上述事实数据的支持,使该案情概述资料可靠、可信。最后以该案的性质及侦破后公安部的评价,客观说明该案侦破的重要性和影响力。该条目事件要素齐全,主题鲜明,事实数据有力,逻辑严密,案件影响力大,年度和地方特色鲜明,资料价值突出。

要素是构成年鉴单一性条目资料的根本,是条目资料价值及客观性、可靠性的具体体现。每年社会上的大事要闻包罗万象,要将这些有影响、有价值的大事要闻通过年鉴单一性条目记述下来成为资料,就要分门别类地细致掌握各类事物的具体资料要素要求和资料价值重点所在,并有意识的在年鉴单一性条目编纂中运用,这样才能编出有资料价值的单一性条目。笔者在年鉴条目编纂中,通过学习、实践以及与同行的交流,并参考中国地方志指导小组先后印发的《地方综合年鉴编纂出版规定》《关于地方综合年鉴编纂出版若干问题的补充规定》,对所遇到的各类单一性条目内容记述所要求的要素及重点进行整理,将主要及有代表性的大事要闻单一条目内容记述要素及重点汇总整理成表以供读者参考。

<sup>①</sup> 中共厦门市委党史和地方志研究室编:《厦门年鉴(2020)》,第123页。

单一条目内容记述要素及重点一览表

序号	事物种类条目	条目要素及重点
1	重要会议(论坛)	会议(论坛)名称、举办地点、开闭幕时间、举办单位、出席人员(主要人员和人数)、会议议题(论坛主题)及简要内容、结果(意义和影响)等,以议题(论坛主题)和结果为记述重点
2	重大决策	决策出台的背景、时间,作出决策的主体,决策的主要过程和主要内容,以决策的主要内容为记述重点
3	政策法规	政策法规名称、制定的原因及背景、制定及批准机关、颁布和实施时间、主要内容简介、重大意义等,以颁布和实施时间、主要内容简介为重点
4	重大活动	活动的名称、活动的举办者、活动的时间与范围、参加活动的主体、活动内容、活动的特点和结果等,着重介绍活动内容、特点和结果,活动过程、气氛等略写或不写
5	领导人活动	活动的起止时间、主要随行人员、主要活动安排等。重点记述上级领导对当地工作的评价、提出的指导性意见,陪同检查的领导记主要的(或者不记),与检查调研无关的参观活动从略
6	重要工作	开展该项工作的主持者、时间和范围,侧重记述该项工作的规模与成效
7	重大工程	工程名称、地点(位置)、开工和完工时间或年度进展情况、总投资、工程规模、设施、质量水平、完成(施工)单位、经济和社会效益,应突出工程规模、设施、质量和效益
8	重大事件	事件发生的时间、地点(单位)、情况、有关单位和人员、原因、影响和处理结果,突出主要情节
9	重大科研成果	成果(产品)名称、研制单位(人员)、完成时间、鉴定单位、成果(产品)性能(效用)及价值、获奖情况和达到的水平、经济和社会效益,着重介绍成果价值,切忌带个人观点进行褒贬,研制过程、意义可略
10	表彰奖励	获奖名称、获奖主体、获奖时间、颁奖机构、成果或事迹简介等,重点突出获奖层次和成果
11	竞赛	竞赛时间、地点、参加人员、范围、项目、结果、特色等,着重介绍竞赛项目的结果
12	灾害事故	灾害事故发生的时间、地点、原因、损害程度、处理结果等,着重介绍损失程度及处理结果(尚未处理者可不记)
13	考察(调查)活动	时间、组织(参加者)、考察(调查)对象(单位)、内容、结果、作用与影响等,重点突出考察(调查)的内容和结果,对结果可略加客观分析,数字较多且有价值的可列表反映
14	新组织机构	该组织机构名称、性质、成立时间、坐落地点、成立的原因及背景、组织形式(含内设机构)、主要负责人、工作职能或业务范围等,侧重介绍该机构的职能和作用。其中,市四套班子可以记正副职领导,其余组织机构只记正职,名誉职务不记

(续表)

序号	事物种类条目	条目要素及重点
15	新举措	新举措提出者和实施者,提出和实施时间,新举措内容、所针对的问题、结果,记述重点是改革新举措的具体内容和效果
16	新成就	新成就主体、取得的时间、主要内容、具体数据及其意义,重点记述新成就主要内容及其意义
17	新发现	新发现单位、发现时间、发现人、发现事项以及该项发现的重要意义和影响等,重点记述发现事项及其重要意义
18	新态势	该事物出现新态势的时间或时间段、具体情况和出现这种新态势的原因和背景,主要记述常规事物如日常工作的新情况,着重记述新态势具体情况
19	新趋势	新趋势出现的时间、原因、现状等,对该趋势存在的某些问题及解决问题的办法作一些简要分析,重点记述新趋势现状及伴随出现的问题,客观分析新趋势的特点
20	新经验	该项经验的创造者、创造时间、经验的主要内容和实际效果,重点记述该项经验的主要内容和运用成效
21	新困难	出现新困难的时间或时间段、原因、新困难具体内容与特点以及带来的影响,重点记述新困难出现的原因、新困难内容与特点及影响
22	新人新贡献	新人(集体或个人)作出新贡献的时间、名称以及具体成效和影响等,重点记述贡献成效和影响
23	突发事件	事件发生的时间、地点、原因以及影响,有关部门采取的应对措施及处理结果,重点记述事件原因及应对措施
24	异常自然现象	该现象出现的时间、地点、异常情况,对成因已有研究结论的,一并说明,重点记述异常情况特点
25	典型案例侦办	案件侦办或审理执行者、时间、地点、罪犯的犯罪事实、侦办或审理结果,重点记述犯罪事实和处理结果
26	新产品介绍	推介具有潜在市场竞争力的名优特新产品,记清新产品推出时间、范围、产品的研发单位和主要研发人,研发原理(其中需要保密的内容不予介绍),主要特点和优点等。重点记述产品特点和优点,介绍优点时,多采用比较法,即通过与同类老产品比较,用科学的数据来体现
27	企事业单位简介	一般直接以所介绍的单位名称为题,点明单位年度主要工作及特点,首次入鉴的简明扼要地介绍其建制沿革、职能、规模、特点和荣誉等,重点突出单位年度主要工作成效及影响
28	政治人物	姓名、出生年月(已故者还要写出逝世年月)、性别(限女性)、民族(限少数民族)、籍贯(出生地)、党派、学历、职务(职称)、主要经历和事迹 政治人物条目是记年度内在当地政治生活中有重大影响的人物,主要是指年度内产生的当地党政军领导人,一般侧重介绍其从政经历和历任职务



(续表)

序号	事物种类条目	条目要素及重点
29	模范人物	除人物类条目基本要素外,着重记述其模范事迹。主要记述年度内涌现出来的品德高尚、实绩突出、可为世人效法并且受到同级或上级党政军领导机关表彰的人物,如劳动模范、先进工作者等
30	得奖人物	除人物类条目基本要素外,重点记述得奖事迹以及与得奖有关的背景。主要记述因人物创造发明、研究成果、工作业绩、竞赛成绩或某一方面优秀行为,在年度内受到同级或上级党政军领导机关、上级主管部门、权威学术机构、重大赛事、有关国际组织奖励的人物
31	新闻人物	除人物类条目基本要素外,着重记述其引起公众关注和舆论轰动的事迹和行为,并往往冠以标题,在标题中点明该人物成为新闻人物的原因。主要记述年度内因其事迹、贡献或某项行为,受到公众关注,引起轰动的人物。新闻人物可以是各界的风云人物,也可以是德高事显的模范人物,或是具有惊世骇俗之举,突然间引起公众关注和舆论轰动的人物,引起公众关注和舆论轰动是其最显著的特点
32	纪念人物	除人物类条目基本要素外,着重介绍其主要事迹、道德风范、学术成就、及重大影响等。主要记述年度内为之进行过纪念活动的已故名人,其中既有当地的古代人物,也有当地的近现代人物。一般以纪念活动为重点,兼及被纪念者的有关情况。这类条目常以公报性短语标题,点明纪念事项
33	逝世人物	逝者的姓名、身份,逝世的原因、时间、地点和逝世时的年龄,简述其生平,主述其业绩、成就、影响,必要时还应对象逝世者作出评价。主要记述年度内逝世的,担任一定职务或受到过一定级别表彰,在当地乃至全国、全世界享有一定声望的人物

#### 四、行文述而不论,客观朴实

年鉴条目的价值和作用就在于它能较完整地记载客观存在的事实而成为资料,为读者提供历史借鉴和现实依据,发挥资政作用和咨询功能。客观、真实是资料的基本要求,为使年鉴条目资料内容的记述做到客观真实,其文体是以记述体为主兼具说明体。年鉴条目的资料权威性全在事实之中,不仅记事全用事实说话,记人也主要记其事迹,以事迹体现人的价值、作用和影响。在叙事记述行文时,必须忠于事实,且寓观点于叙事之中,述而不论,一是一、二是二,不掺半点虚假。意识往往会主导和左右人的行为,因此年鉴条目编纂者在编纂条目时首先要强化条目的资料意识,以其为主导,才能排除主观及其他习惯性因素干扰,始终能以客观的角度进行叙事、记人。条目作为年鉴的基本资料单元,其超过80%的条目篇幅都在1000字以内,要求在有限的篇幅中,用最简洁的文字承载容纳大量丰富的资料和信息(如例二、例三、例四)。因此,条目编纂者必须在资料意识下运用语言技巧,使用准确、简明、朴实的文字,且要避免日常带有感情、模糊和口头语的表达入鉴,

使年鉴条目的行文符合科学性、资料性、规范化的要求。

例五：

**【反不正当竞争执法】** 2019年,XX市市场监督管理局严格执行公平竞争审查制度,审查市、区政府各级部门文件264份,开展第三方审查评估,有效清理妨碍统一市场和公平竞争相关规定。严厉打击市场混淆、虚假宣传、侵犯商业秘密等不正当竞争违法行为,查处近年来全省系统首宗侵犯他人商业秘密案。

该条目为正式出版的2020年卷某地市综合年鉴中“市场监督管理”分目下的条目,记述了2019年市场监督管理局反不正当竞争执法情况。条目中用了“严格”“有效”“严厉”“近年来”等带有主观情感、不明确的口头习惯用词。其中,“市场监督管理局严格执行公平竞争审查制度”的表述无法明确该局是如何“严格”执行公平竞争审查制度的以及“严格”的程度;“严厉打击市场混淆、虚假宣传、侵犯商业秘密等不正当竞争违法行为”同样无法明确该局是如何“严厉”打击市场不正当竞争违法行为以及“严厉”的程度;“有效清理妨碍统一市场和公平竞争相关规定”来表述清理的成效,而没有用有说服力的相关数据和事实来说明如何“有效”,让清理的成果模糊不清;用“近年来”使其所指的相关案件时间要素模糊不明确,且“首宗侵犯他人商业秘密案”指的是“首次查处了侵犯他人商业秘密案”,还是“首次发生的侵犯他人商业秘密案被查处了”,不够明确,这样记述让相关事件难以查考,从而降低了所记述事件的真实可靠性。通过分析,该条目记述中存在行文模糊不清,造成所记相关事实不明确,因此所记述的内容难以用作参考或依据,大大降低了资料价值。

年鉴是工具书,其中所记载的资料要求编排有序,以便于查考使用。为了使年鉴的资料归类合理、编排有序,便于检索、查阅,年鉴的内容是依托科学、合理的框架进行归类的。其中,资料内容是基础,框架则是按照资料所记述事物的属性和隶属关系“量体裁衣”,对资料进行分类管理。再好的年鉴框架设计如果没有大量有价值的可靠的资料作为支撑,就如同一个精美的书架摆满了整齐的废稿纸,让整部年鉴看似漂亮,要用时却无可用的资料。年鉴的编纂是一个大的系统文化工程,其中条目编纂是其基础,条目价值低、资料性不强,必将动摇整部年鉴的根基,年鉴也将失去其应有的资料价值。年鉴的编纂和创新始终不能背离年鉴的资料性要求。因此,年鉴编辑要始终树立“资料为王”的意识,在年鉴条目编纂中充分发挥其主导作用,牢固掌握条目的资料构成要素和行文规范,在资料意识下不断努力实践,编纂出具有资料价值的年鉴条目。

责任编辑:冷晓玲 朱海