

年鉴条目设置及其编纂要点

夏小平*

摘要 年鉴是系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献。它的主要功能表现在供广大读者和公众查阅、检索和使用。年鉴所提供的资料的可用性、实用性、便用性就成为衡量其质量的重要标尺。有效性资料的选择、众多资料科学规范的分类和设置条目、重点内容的扼要编写等均对年鉴质量产生影响。目前,年鉴编纂中存在的问题主要表现在:一方面年鉴中充斥着一些资料价值不大、信息不对路、较多重复的内容;另一方面读者希望查找的资料往往不能快速获得,或查不到,或简单化、碎片化。因此,科学地设置条目、规范地撰写条目成为年鉴编纂中基础性的重要工作,也是年鉴作为信息资料载体理应体现出的科学性和规范性。

关键词 年鉴 条目设置 撰写

国务院《地方志工作条例》规定:地方综合年鉴是系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献。在编纂实践中,年鉴既是资料性文献,也是资料性工具书。它的功能和作用就是供广大读者和公众查阅、检索和利用各种信息资料时使用。因此,一部年鉴给读者和公众所提供的资料的可用性、实用性、便用性就成为衡量其质量的重要标尺。以此为标准来看,目前年鉴编纂中还存在着一些问题,要解决这些问题,科学地设置和规范地撰写年鉴条目至关重要。

一、年鉴条目设置和撰写中存在的主要问题

年鉴条目撰写质量问题直接影响年鉴质量的高低。从年鉴编纂实践来看,目前年鉴条目设置和撰写过程中还存在着一些问题,一方面年鉴中充斥着一些资料价值不大、信息不对路、较多重复的内容,另一方面读者希望查找的资料往往不能快速获得,或查不到,或过于简略,或者零碎,从而影响了年鉴的质量,也给读者造成一些不必要的麻烦和困惑。主要表现在以下几个方面:

* 夏小平,男,四川省遂宁市人,重庆市地方志办公室副主任、副教授,主要研究方向为年鉴学、方志学、历史学。

（一）重复较多，水分较重

年鉴中的内容重复有必要的重复和不必要的重复之分。客观事物本身是相互联系，不可分割的，年鉴条目又是一个独立的信息实体，本身要求具有相对独立的完整性，因此要做到条目内容完全不重复是不行的。比如，一个行业有一件很重要的事情，我们可能把它作为一个综合记事条目来写，同时在概况条目中一般也会涉及。因为既然很重要，如果在概述综合性重大情况的概况条目中未加反映，就可能使概况条目的完整性受到影响。这种为了记述需要而出现的不可避免的重复是一种必要的重复。我们这里所说的重复是指未按规范要求科学设置和规范撰写条目而出现的不必要的、简单的重复，其结果必然导致年鉴内容的水分增加。

产生重复较多、水分重的原因主要有两个方面。

一是条目设置零碎。就是把本来在一个条目中就可以完整反映的事情割裂开来在几个条目中加以反映，或者把内容单调且作为独立条目撰写价值不大的事情单独设置条目记述。其结果既可能使条目内容单薄，空洞无物，又可能产生水分，降低信息含量。因为事物本身内容单调，简单一两句话就能说清楚，非要单独设置条目，必然导致要么就只有一两句话，像一则标题新闻，当然内容单薄；要么就人为扩展内容，充斥一些大话、套话、空话，无任何资料价值，当然就水分重。因此，信息含量单一的事情原则上不单独设置条目撰写，在相关条目中反映即可。

二是条目撰写内容或者越位，或者不到位。所谓“越位”，一般出现在概况条目，没有把握好宏观概述的特点，过多地展开，特别是对综合记事条目或单一记事条目记述的事物加以深入展开，这肯定会与综合记事条目或单一记事条目内容严重重复。撰写概况条目一定要把握好内容展开的度，尤其不要在概况条目详细记述某一件具体的事，这不是概况条目的职责所在。所谓“不到位”，一般出现在综合记事条目和单一记事条目，表现为记事的翔实性、具体性、完整性差，与概况条目记述的内容差不多，没有更多的深入和展开，没有信息量的较多增加，其结果当然是与概况条目的简单重复。综合记事条目和单一记事条目必须按照对事物记述的要求把握撰写的展开度和深度，从记事的层次上与概况条目区别开来。同样一件事情在概况条目涉及到，因为其重大又设综合记事条目或单一记事条目撰写，那就要展开地、深入地、具体地、完整地记述，这在内容上与概况条目有部分重合，但已不是简单的重复，是对事物在另一个层次上的深入反映，因而是合理的。总之，要解决重复较多、水分重的问题，就必须严格按照各类条目的撰写要求去写，让各类条目各司其职，各尽其责。

（二）要素不齐全，指标不稳定

“条目是年鉴基本的组成单元和主要的表现形式。要素齐全，内容完备，这是年鉴条目的基本要求。”^①在年鉴条目编撰实践中，往往存在要素不齐全，指标不稳定的现象。^②

① 杨富中：《试论综合年鉴条目编写》，《第三届冀皖方志理论研讨会论文集汇编》，2017年9月。

② 李苍绵：《年鉴条目编写的几个问题》，《广西地方志》2011年第4期。

一是忽略对基本情况的记述。概况条目和综合记事条目往往未提供基础资料。年鉴是资料性文献,基础资料是其资料性的基本构成要素,一定不能忽略。基础资料可能每年变化不大,有的甚至没有什么变化,但无论变化情况如何,每年的年鉴都应予以记载。

二是忽略提供累计资料。往往一件事情反映当年发展变化的情况,而对发展变化后形成的新的结果未作交待。这样提供的资料是片段的、零星的,读者通过这种资料不能获得对事物阶段性结果的认识,因而这种资料实用价值较差。要纠正这个问题,就要做到凡是有累计统计的数据,在反映当年发展变化情况基础上应进一步反映累计情况,反映其最终结果。

三是指标不稳定,内容缺乏连续性、可比性。年鉴反映事物应具有连续性、可比性,除设置一批相对固定的条目外,还要求这批固定条目的撰写应有相对固定的指标,只要这些指标本身没有发生变化,就不要随意减少或更换。可以掌握这样一个原则,纳入指标体系的指标不要随意减少或更换,即使指标出现下降也要如实反映,但不要局限于这些指标,应根据反映事物新变化的需要适时新增指标。

(三) 记事详略不当

一是仅仅停留在提供数字上,而不作具体交代。为增强年鉴的资料性,在应具体记述时不能吝啬文字。当然,具体记述事物有一个把握问题。不是说凡涉及到这样的情况都要交待具体是哪些,而要根据其重要性和信息意义、资料价值来定。比如要反映获某项奖励,其中有一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖,我们就可以选择其重要的(一等奖、二等奖)具体交待,其他从略。要提高年鉴的资料价值,首先要判断所记述事情的重要性如何,要明确记述这件事的信息意义在哪里、资料价值在哪里,对那些具有重要信息意义、资料价值的事情就不能只交待有什么,而应具体交待是什么、怎么样。

二是重过程铺陈,轻结果记述。年鉴作为资料性文献,重在事物结果的记述,一般工作过程性的东西、场面性的东西不宜作为入鉴内容,当然假话、套话、泛泛而论的话更不能作为入鉴内容。

(四) 记述肤浅,缺乏深度

这里既有选题本身肤浅的问题,也有记述停留在浅层次的问题。一是选题肤浅,有相当部分选题是记一些单一的事件或活动,是对一般业务动态的反映,而不是对业务或专业领域内涵发展变化的反映,缺乏业务或专业深度。年鉴是反映事物发展进程的连续出版物,通过年鉴可以认识事物的发展轨迹,揭示事物的发展规律。显然,年鉴要具有这样的作用不是对事物一般动态的反映所能达到的,必须深入到事物内部,反映其深层次的发展变化。要解决选题选材肤浅的问题,应从较大量地记载一般动态性的情况,一般工作情况转向发掘业务性强、专业性强的选题,增加具有业务性、专业性内涵份量的内容。那些学习宣传活动、整顿教育活动、例行会议等无多少实质性内容的事情,一般不单独以条目记述。

二是记事层次肤浅。这是选题选材本身具有较强的业务性或专业性,但记述没有展开和深入,缺乏分析性,停留在总说的层次。事物的内因是事物发展变化的根本原因,内

因变化其实就是构成事物的要素此消彼长的变化。那么要反映事物的发展变化就必须分析事物内部构成要素的变化,反映事物结构性变化。总体来说,年鉴记述事物应该有纵深度、透视性,就记述方法而言应该具有分析性,这种分析性表现为对事物的结构细分、条分缕析、多维比较。

(五)综合性条目与单一条目关系处理不当

一是不少作者在撰写年鉴稿时,不写概况,直接就是各个单一性条目或专题性条目;还有的是表面看好像写了概况,但是全是虚话没有实际意义。删掉后就没有内容,其实这也等于没写概况。这样没有一年的整体情况,很难全面反映本地区、本行业、本部门的总体发展脉络。

二是将应由单一性条目或专题性条目录述的内容在综合性条目中罗列。有的撰稿人把综合性条目当作一个“筐”,将一些不能单独设立专题条目的琐碎内容,都装到这个“筐”里,提上一句两句,搞得内容繁杂,不能给读者提供有效的信息。

三是作为类目中综述与其所属分目的概况、分目的概况与专题条目中所记述的内容有太多重复。如某类目“综述”中,分段罗列城市基础设施、城市规划、公用事业、园林绿化等方面的基本情况和数据,与后面有关分目的概况内容大量重复。

二、科学设置年鉴条目

要解决上述问题,就必须从年鉴条目的设置和撰写上下功夫。“年鉴条目是年鉴的基本细胞,信息的实际载体,也是年鉴记述事实的基本手段和表现形式。”^①年鉴条目是承载年鉴内容的基本单元,是记载年度内一个客观事实的资料主题,或者说是一个客观事实年度内重要信息资料的总汇。年鉴条目的设立必须具备两个条件:一是主题的独立性,因为年鉴“条目具有独立性、排他性、年度性”。^②一个条目只反映一个客观主题;二是信息资料的完整性,就是要完整地提供该主题年度内重要的信息资料,不能遗漏,使条目成为可供独立检索的信息实体。

不同条目所反映客观事物范围的宽窄、层次的大小是不同的,据此可以把条目分为两大类:综合性条目和单一性条目。^③其中综合性条目又可以分为两种类型:一是反映某一区域、某一领域、某一行业、某一部门、某一学科宏观概况的条目,一般以“概况”作为这类条目的标题,叫做概况条目;二是反映一个事物群、一个集合体或一类事物整体情况的条目,一般以这类事物的名称为标题,我们称之为综合记事条目。这两类条目的共同点都是以“面”的情况为内容,都对“面”的情况进行综合概述,只是它们各自所反映“面”的范围、层次不同,概况条目反映宽一些的面、大一些的层次,综合记事条目反映窄一些的面、

① 傅万铭:《试议年鉴条目的选题与撰写》,《年鉴信息与研究》2004年第6期。

② 金式中:《年鉴条目撰写概述》,《年鉴信息与研究》2006年第2期。

③ 唐剑平:《论年鉴条目标题》,《年鉴信息与研究》1995年第4期。

小一些的层次。相对于综合性条目,单一条目则是对一个“点”的情况的记述,反映单个事物,如一次会议、一次活动、一个项目等。总之,条目有两大类三种类型,即概况条目、综合记事条目、单一条目。从信息的层次划分来看,这三种类型的条目正好对应记述宏观、中观、微观这三种不同信息层次的需要。

所谓科学地设置年鉴条目,就是要全面考虑三种类型条目的设置。三种类型条目的设置应有有机组合,才能实现对事物宏观、中观、微观各个层次的立体反映。

当然,三种类型条目的设置也不是平分秋色的,应当以综合性条目特别是综合记事条目为主。也就是说在分目下一般应设概况条目,概略地反映某一个方面的宏观大势;接下来应设置若干个综合记事条目,较详细地反映所对应的若干类别或若干侧面的情况,概况条目和综合记事条目应成为条目的主体,而且宜相对稳定,年年设置,形成一个相对固定的条目群。这是因为:第一,它是年鉴综合地反映客观事物、提供大容量信息的客观要求。综合地反映事物能够达到增加条目信息含量、文约事丰的目的。要增加年鉴的信息含量,从撰写条目来看,首先在条目设置上应该考虑其承载信息量的问题。综合记事条目反映一类事物的情况,单一条目反映单个事物的情况,那么在一个分目设置10个综合记事条目反映的就是10类事情,而设置10个单一条目只能反映10个单一事情,很显然,综合记事条目包含的信息量大于单一条目。第二,它是体现年鉴功能和作用的必然要求。年鉴是逐年编纂连续出版的资料性文献。之所以年鉴要逐年编纂连续出版,就是为了连续不断地反映事物的发展进程。年鉴连续不断地反映事物进程所形成的资料的系统性、连续性、累积性、可比性是它与其他信息载体相比最大的优势所在。要体现年鉴的这种优势,客观上就要求有一批能够连续不断反映事物发展进程的相对固定的条目。如果一部年鉴没有一批相对固定的条目,而是今年记这些事,明年记那些事,东一榔头西一棒子,肯定难以连续不断地反映事物的发展进程,也难以形成资料的系统性、连续性、累积性和可比性,其结果就是年鉴条目看似新鲜多变而读者却拿到年鉴不好使用,这就从根本上影响年鉴的价值。

我们强调三类条目的设置应以综合性条目为主,另一方面也不能忽视单一条目。只有两方面统筹兼顾,才能做到面与点的结合,反映事物从宏观到微观的各个层次。规范地设置单一记事条目关键是要选题必须准确、精当。

下面从条目的选题即内容谈谈如何科学地设置条目,也就是条目应该记哪些事情。年鉴条目应该记哪些事不记哪些事显然应该有标准。这个标准的价值取向是信息资料价值、参考咨询价值、社会价值、存史价值。也就是说条目的内容应该记那些有信息资料价值、参考咨询价值、社会价值、存史价值的事情。把握这些价值取向,关键问题是要突破部门(行业)的局限,克服部门(行业)意识,以局部材料对全局、对社会的意义、作用和影响为依据进行选题,提供满足社会读者需要的信息资料。要突出部门的特定职能,写那些反映行使特定职能的事,而不能把部门当作小社会,事无巨细、面面俱到地加以反映。要把行业(事业)作为一个特定的专业领域,写那些专业性的东西。那些不属特定职能范围和专业领域的事则不作条目选题。在条目选题上要注意“选择具有现实价值、指导价值、存

史价值的大事、要事、新事”。^①即重点记述年度内发生的大事、要事、新事、特事、首事,所有这些事要不要记,最终的衡量标准仍然要落到上述四个价值取向上。有些事站在本部门的角度可能觉得是大事,但如果没有资料价值、参考价值、存史价值,也不为社会读者所关心,那就没有作为条目标记的必要。与条目类型有三种相对应,条目选题也可分为三类:一是宏观面上情况,二是主要门类情况,三是重大事物、新生事物、典型事物。据此,条目选题的具体标准有:(1)反映一个部门、一个行业、一个地区年度内总体面貌的基本概况;(2)年度内取得经济社会发展实绩的主要活动;(3)年度内的重大信息;(4)年度内发生的重大社会事件或自然现象;(5)年度内具有鲜明特色和地方特色的事物。其中既有综合性条目也有单一记事条目,以综合性条目为主。从条目选题内容来说,分门别类记述行使特定职能的事和特定专业领域的事,形成年鉴相对固定的基本条目。

此外,在年鉴条目选题时,还要注意把握几个原则:一是记述的内容要全面,要从全局出发,站在全局的高度,选择那些对全局有重要意义、产生重大影响的事物加以全面记述;二是记述形式要新颖,使年鉴资料反映的客观事物具有鲜明的年度特点和时代气息;^②三是年鉴资料要真实准确,年鉴是资料性文献,是权威工具书,入鉴资料必须真实准确,对未经核实准确的材料要认真核实准确,剔除虚假信息;四是年鉴条目要反映特色,年鉴条目内容要努力反映本地区、本部门、本行业的特色,避免千城一貌,千鉴一面;^③五是信息资料要有连续可比性,上下年卷年鉴的同一选题、基本资料要相互衔接和大致对应,以反映事物发展变化的脉络和轨迹。^④

三、规范撰写年鉴条目

上述三种类型的年鉴条目在写作上有不同的撰写要求,或者说有不同的侧重点。规范地撰写年鉴条目,就是要在科学设置条目的基础上,按照不同类型条目的撰写要求去撰写年鉴条目。因此,有必要弄清楚不同类型条目的撰写要求是什么。

概况条目:概况条目是反映事物宏观概况的条目,它所承担的任务是概括记述相应领域全面情况,它是一个地区、部门、行业、领域基本面貌和主要特点的概括和综合,也可以说是一个地区(部门、行业、领域)年度内总体面貌的浓缩,集中反映年度内的基本情况和其他重要信息。其写作的显著特点是全面性和概括性,即运用处理信息的各种手段,对年度内发生的所有重要情况进行综合、归纳和总结,勾画出基本情况和特点。就全面性而言,要求内容要素齐全,资料完备。具体而言有4个必备的内容要素:(1)基本概况;(2)年度内经济社会发展取得的实际成果及主要指标;(3)与上年相比发展变化的主要情况和特点;(4)存在的主要问题。此外,其他不宜独立设置条目记载又不能归入其他综合记事条

① 刘慧:《略谈规范年鉴条目编纂》,《广西地方志》2012年第4期。

② 周能汉:《试论年鉴条目编写中的选题问题》,《年鉴信息与研究》2004年第5期。

③ 陈健玲:《年鉴条目撰写的原则和方法》,《年鉴信息与研究》2001年第12期。

④ 马国顺:《年鉴条目撰写原则的理论探索》,《年鉴信息与研究》1997年第2期。

目记载的综合情况,也可以在概况中反映。就概括性而言,是指表现手法要求概括、简约。总体来说,概况条目是对事物宏观层面的反映,对事物作宏观、梗概的记述。

综合记事条目:综合记事条目承担对某一类事物的信息进行综合处理、概括记述的任务。它仍然是对面上情况的反映,但它反映的面的范围比概况条目窄,层次上也从宏观到中观,是对某一类事物的专记。其写作的显著特点是综合性和记事性的有机统一。就综合性而言,要求综合所反映的那一类事物所有的重要事件或重要情况,将与这类事物有关的大量的、分散的重要资料融为一体,集中提炼,全面反映出该类事物的整体面貌。就记事性而言,要求对事物的记述具体,有一定的展开和深度,提供翔实的资料。

单一记事条目:单一记事条目是单独记述某一个具体事物的信息实体,是对某一个具体事物的专记,进入了微观层次。其写作的显著特点是单一性、具体性、完整性。就单一性而言,即选材单一,就事论事,说甲事决不说乙事。就具体性和完整性而言,指应具体完整交待涉及事物的时间、地点、人物、原因、经过、结果等必备要素,不能有遗漏。

从上述三种类型条目写作要求可知,不同类型条目在选材范围、记述深度和具体翔实程度上的要求是不同的。在撰写条目时,首先应明确是哪种类型的条目,然后按照不同类型条目的撰写要求去收集资料,去撰写条目,这样才能避免在年鉴条目撰写中的随意性和盲目性。

四、年鉴条目撰写应注意的问题

(一) 坚持政治标准第一的原则

年鉴是官书,是权威的资料性文献。衡量年鉴条目质量的标准有多条标准,但首要的标准就是政治标准。新时代编纂年鉴要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,强化政治意识,高举年鉴编纂必须讲政治的大旗,全面系统学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,切实在学懂、弄通、做实上下功夫,切实增强“四个意识”,牢固树立“四个自信”,不唱高调,不摆花架子,要把讲政治作为年鉴编纂的前提条件和根本遵循。要按照中国地方志指导小组发布的《地方综合年鉴编纂出版规定》的要求,“遵守国家关于保密、著作权、出版、广告等方面的法律、法规或规章,遵守党和国家关于民族、宗教和对外关系等方面的法规或政策,维护国家利益、民族团结和社会稳定”。^①

(二) 坚持真实性、科学性原则

年鉴是反映一个地区(部门、行业、领域)年度发展变化的资料性文献,具有较高的存史留鉴价值,真实、准确,客观、科学是年鉴的生命力所在。提高年鉴质量,打造精品年鉴,要在年鉴条目反映的信息资料真实性、客观性、准确性、科学性上狠下功夫,对未经核实准确的资料,一律不得入鉴。年鉴条目撰写要要求高标准、严要求,一丝不苟,精益求精,因而必须坚持真实性、科学性原则,确保数据资料真实准确。

^① 中国地方志指导小组:《地方综合年鉴编纂出版规定》,2017年12月。

(三) 年鉴条目撰写要做到书写规范

国家在汉字书写、数字表示、标点符号应用、计量单位使用上都颁发过相关规定,年鉴条目撰写要严格遵循这些规定,力求做到规范、准确。

(四) 年鉴条目的写作要注意与两种相近文体的区分

一是与工作总结的写作区分开来:两者都是对一定时间内某一领域、某一地区、某一部门、某一范围或某一方面情况的回顾和综述,年鉴条目内容可以以工作总结为基础,从总结中寻找线索、筛选内容、提炼素材,但绝不能简单地以工作总结代替年鉴条目内容,这两者是有显著区别的:第一,记述方式不同,工作总结可以陈述和罗列方方面面的情况,描写工作过程,还可以谈今后工作计划、打算等,语体上可以采用口语;年鉴条目内容只记载当年发生的情况,不涉及今后工作的打算。第二,读者对象不同,工作总结是写给本系统、本单位的领导和职工看的,记述范围是本系统、本单位的工作;年鉴是面向社会的广大读者,记述的是有重要存史价值、信息资料价值、社会价值的事。

二是与新闻报道的写作区分开来:新闻报道讲求时效性,追求语言文字上的视觉冲击力和感染力,夺人眼球,求新求快,语言形式上可以采用报告文学、现场侧记、现场报道等方式;年鉴则是注重对沉淀事实结果的记述,在语言文字上讲究开门见山,直陈其事,文体上采用语体文。^①

总之,要提高年鉴质量,打造精品年鉴,除了要在年鉴框架设计上下功夫外,更要在科学设置、规范撰写年鉴条目上狠下功夫。年鉴条目是年鉴最基本的信息单元,是承载年鉴信息资料的主要载体,只有科学地设置好、规范地撰写好年鉴条目,才能消除目前年鉴编纂中存在的主要问题,也才能真正编纂出高质量的年鉴。

责任编辑:冷晓玲 宿万涛

^① 詹跃华:《撰写年鉴条目不能搬用新闻报道》,《新疆地方志》2015年第4期。